

50000	CAPITULO Y PARTIDA GENÉRICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	TOTAL	TIPO PROCEDIMIENTO
	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES:														
51001	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51501	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51901	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51903	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
52301	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
53101	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
53201	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
54101	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56101	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56201	MAQUINARIA Y EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56401	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56501	EQUIPO DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56701	HEERRAMIENTAS Y MAQUINARIA/HERRAMIENTA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
59101	SOFTWARE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total BIENES MUEBLES INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total general	392,346,331.261	287,259,591.977	242,785,466.710	219,922,062.877	138,399,047.711	130,211,153.641	137,821,561.000	125,962,191.941	132,985,702.131	119,984,996.641	60,417,666.741	7,187,072.577	1,994,682,648.539	1,994,682,648.539

PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA ISSAALUD EJERCICIO FISCAL 2023
 SUMA TOTAL CAPÍTULOS 20000, 30000 Y 50000 1,994,682,648.59

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
ISSAAL 2023	ISSAAL 2023
OCF 2023	PART. FINALES 2023

AMENVIATA	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION	MONITOR FINANCIERO AUTORIZADO DE ADQUISICION DE BIENES DE TIPO MATERIAL (RECIBIDOS EN EL EJERCICIO FISCAL O COMBINACION DE RECURSOS)
ATA	ADQUISICION DIRECTA	DE 0.01 A 600,000.00
ATA	ADQUISICION DIRECTA	DE 600,000.01 A 4,163,000.00
		EN ADELANTE 4,163,000.00

NOTA: LOS MONITOS SE VAN CALCULANDO DE ACUERDO AL PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023. ESTOS MONITOS DE ACTIVACION SE VAN DANDO CONFORME LO DISPONE EL ART. 3º FRAC. 3º Y 4º DEL PPOT EGRESOS DE LA FED PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, POR LO QUE SE ES TAMA A LO DISP. EN EL ART. 39 DE LA LEY ADOS. EDO (LAASCI) Y ART. 42 DE LA LEY ADOS. FEDAL (LAASFP). EN LAS DEFINICIONES Y ENTENDIDOS PROGRAM ADICIONAL, FORMALIZACION O MODIFICACION DE ADQUISICIONES, ABANDONAMIENTO Y SERVICIOS, CUANDO CUERTEEN CON LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS SEGUN LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO EN OBSERVANCA AL PRESUPUESTO Y LA TABLA DE BANCOS AUTORIZADOS PARA ESTE AÑO 2023.

PROGRAMA ANUAL
 ARTICULO 20 Y 21 de la Ley de Ingresos del Estado de Baja California Sur
 Artículos 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152 de la Ley de Ingresos del Estado de Baja California Sur

Artículo 21. " ... 134
 Reglamento de la Ley de Ingresos del Estado de Baja California Sur
 Servicios del Sector Público (ISSAAS) y Reglamento de la de Adquisiciones, Servicios para el Estado (LASSCI) según correspondencia la fuente de financiamiento a priorizar.

Artículo 21.
 Artículos 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152 de la Ley de Ingresos del Estado de Baja California Sur

[Handwritten signatures and marks]



BAJA CALIFORNIA

SAIUD

Secretaría de Salud



Con el Corazón

INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (ISSALUD)

SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

DIRECCION DE ADMINISTRACION

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

ENCARGADO DEL AREA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	TIPO PROCEDIMIENTO
<p>Las normas, leyes, Reglamentos, Manuales y Políticas que rigen las actividades de las dependencias de esta Subdirección de Salud Pública para este Instituto de Servicios de Salud Pública de Baja California en sus áreas de: SALUD Y en las dependencias establecidas en el presente Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Gubernamental) y demás disposiciones.</p>														

El cumplimiento de las actividades para las adquisiciones, mantenimiento y servicios en el programa actual, según el calendario, no implicará compromiso de contratación y por tanto se autoriza, compromisos, modificaciones, suspensiones o cancelaciones, sin responsabilidad alguna para la Unidad Administrativa del Instituto.

ING. LUIS ANTONIO CARRILLO GONZALEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

ING. DAVID IGNACIO HUERTA GOTA
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

L.A. CESAR SERRANO DEL REAL MORA
SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION

