



BAJA
CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

SALUD
Secretaría de Salud



Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado De Baja California (ISESALUD)

ACTA: **DOC/SIN/URMCOEPRIS/2025**

ACTA DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA

En la Ciudad de Mexicali Baja California, siendo las 11 horas con 40 minutos del 30 de enero de 2025, en las instalaciones que ocupa la Unidad Regional Mexicali de la Comisión Estatal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios sitio en de La Patria 808, Centro Cívico, C.P. 21000, Mexicali, B.C, se reunieron los CC. Abraham Felix Moss, en su carácter de Titular de la Unidad Regional Mexicali de la Comisión Estatal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COEPRIS), CC. Brenda Arly Avalos Campillo en su carácter de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Regional Mexicali de COEPRIS, CC. Emmanuel Contreras Lugo en representación de la Coordinadora del Sistema de Administración de Documentos y Archivo del ISESALUD, CC. Karla Lizbeth Mendoza Pérez en su carácter de Coordinadora de Gestión Documental y Archivo del ISESALUD, también se encuentra presente CC. Juan Jose de la Torre Celis en su carácter de Titular del Órgano Interno de Control del ISESALUD, visto el inventario de baja de documentación siniestrada, mediante el cual se registró la documentación correspondiente a diversos años del periodo comprendido entre 1998 y 2018, precisando que las cajas siniestradas no son la totalidad de cajas de las dependencias, si no únicamente las que sufrieron daños. Estas cajas de archivo pertenecen al fondo documental de Protección contra Riesgos Sanitarios, con base en los antecedentes y consideraciones que a continuación se exponen.

ANTECEDENTES

- 1.- El 26 de octubre del 2023, informa del siniestro al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, localizado tras la visita realizadas por la Coordinación de Gestión Documental y Archivo el 27 de mayo 2023.
- 2.- El 17 de noviembre del 2023, por medio de un Acta Circunstancia de Hechos, hicieron constar los resultados de la revisión de la documentación y fotografías nítidas, para evidenciar el estado físico de deterioro que guardan las cajas con los acervos documentales.
- 3.- El 24 de mayo del 2024, Se Informa que, derivado de los trabajos de revisión y de rescate, se actualizó el inventario de baja documental siniestrada, el cual consta de 25 fojas por un solo lado y está integrado de un aproximado de 318 expedientes de los años de 1998 a 2018, contenidos en 15 cajas identificadas, con un peso aproximado de 500 kilogramos, correspondientes a 17.33 metros lineales, adicional a un listado de relación de 13 expedientes.
- 4.- El 11 de junio del 2024, por medio del oficio SGA-DA-RMCGDA-003850-2024, por el cual se solicita al Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos del ISESALUD, la presentación de denuncia ante autoridad competente.
- 5.- El 26 de junio del 2024 con oficio DG/UAJ/3191/2024, por el cual el Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos del ISESALUD, dictamino en conjunto con la Fiscalía General del Estado que lo solicitado no encuadra en la decisión precisa de las acciones que son consideradas como delito en ningún tipo penal estipulado en la Ley de la materia.



2025
Año de
La Mujer
Indígena



BAJA
CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

SALUD
Secretaría de Salud



6.- EL 30 de Octubre del 2024 la Comisión de Seguridad e Higiene del ISESALUD, tras realizar su Comisión Auxiliar en la Unidad Regional Mexicali COEPRIS, por la cual refiere que la documentación siniestrada es un foco de infección para el personal que labora en la unidad dado el riesgo de proliferación de fauna nociva.

Por lo anteriormente expuesto y en virtud de los siguientes

CONSIDERANDOS

I.-Que el artículo 4 párrafo cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que toda Persona tiene derecho a la protección de la salud.

II.- Que la Constitución de la Organización Mundial de la Salud (OMS) de 1946, establece que, "La salud es un estado de completo bienestar físico, mental y social, y no solamente la ausencia de afecciones o enfermedades. También afirma que el derecho a la salud es un derecho fundamental de todos los seres humanos, sin distinción de raza, religión, ideología política o condición económica o social".

III.- Que la Declaración Universal de Derechos Humanos de 1948 establece en su artículo 25 que "Toda persona tiene derecho a un nivel de vida adecuado que le asegure, así como a su familia, la salud y el bienestar, y en especial la alimentación el vestido, la vivienda, la asistencia médica y los servicios sociales necesarios".

IV.- El artículo 283, fracción XVI, inciso g), de la Ley Federal del Trabajo establece que en materia de seguridad y salud, las personas empleadoras tienen las obligaciones de identificar plenamente por escrito los posibles peligros derivados de las actividades y de lugares en que se llevan a cabo éstas, para ello, se deberá considerar, los peligros biológicos, tales como flora y fauna nociva, así como riesgo de contraer enfermedades por picadura o mordedura de insectos animales transmisores de éstas.

V.- Que la fracción I del artículo 1, de la Ley de Salud Pública para el Estado de Baja California, establece que tiene por objeto regular el derecho e la protección de la salud de las personas en los términos del artículo 4 de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos y 106 de la Constitución Local, las bases y modalidades para el acceso a los servicios de salud proporcionados por las dependencias y entidades del Ejecutivo del Estado; entendiéndose a la salud como un estado de completo bienestar físico, mental y social, y no solamente la ausencia de afecciones o enfermedades.

VI.- Que el 15 de junio del 2018 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Archivos teniendo por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios.

VII.- Que el artículo Cuarto transitorio de la Ley General de Archivos, establece que las legislaturas de cada entidad federativa deberán armonizar sus ordenamientos con la citada Ley General, sin



2025
Año de
La Mujer
Indígena



embargo, en el Estado de Baja California a la fecha se encuentra en proceso legislativo. Cabe señalar que la Ley General de Administración Documental para el Estado de Baja California, no contempla ninguna disposición para la documentación siniestrada, por lo que de manera supletoria se implementaron los Lineamientos para Baja Documental que el Archivo General de la Nación y el informe de documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario, en cumplimiento a lo anterior se realizaron diversas diligencias descritas en los Antecedentes de la presente Acta de Documentación Siniestrada identificada como **DOC/SIN/ URMCOEPRIS /2025**.

VIII.- Que el artículo 60 fracción IX del Reglamento Interno del Instituto de Servicios Públicos del Estado de Baja California establece que la Dirección de Administración tiene la atribución de Coordinar el sistema de administración de documentos y archivo del ISESALUD, de acuerdo a los sistemas, métodos y técnicas estandarizadas y establecidas en las normas que regulan la materia.

IX. Que mediante oficio SGA-DA-00141-2025, del 29 de enero del año en curso, signado por la Directora de Administración, designo en su representación al Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales, para la presente diligencia.

IX.- Que mediante oficio SGA-DA-RMCGDA-000139-2025, del 29 de enero del año en curso, signado por la Directora de Administración, se comunicó al Órgano Interno de Control, la fecha y hora programada para la presente diligencia.

En términos de las facultades que se le confiere a CC. Juan Jose de la Torre Celis, se dicta la siguiente:

DECLARATORIA

PRIMERA: La documentación y área siniestrada fue evaluada por la Comisión de Seguridad e Higiene, que por sus condiciones representa inminentemente un riesgo sanitario ya que ha sido objeto de contaminación a causa de agentes biológicos, lo que implica un peligro la salud Física de las personas que acuden a las instalaciones de la Unidad Regional Mexicali de la COEPRIS Inclusive podría contaminar las demás cajas de archivo que se resguardan en las Citadas instalaciones.

Con base a las constancias que obran dentro del expediente mismas que se Encuentran descrito en los antecedentes de la presente acta, se cumple con /os Requisitos para dar de baja la documentación siniestrada descrita en el inventario De marras, cabe señalar que de la revisión de los oficios de remisión al archivo de Concentración la citada documentación posee valores administrativos, inclusive los Oficios de las diversas dependencias manifiestan que anteriormente se había Solicitado la baja y que son archivos que carecen de utilidad para las áreas.

SEGUNDA: Se solicita respetuosamente la intervención de la Coordinadora de Gestión Documental y Archivo del ISESALUD, con el fin de que actúe como conducto para remitir la presente acta al Titular de la Unidad Regional Mexicali COEPRIS, a fin de que se pueda proceder con la ejecución de los trabajos derivados de la baja de la documentación, siguiendo el procedimiento Correspondiente y mediante el área facultada para llevar a cabo dicha acción.



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

SALUD
Secretaría de Salud



El Objetivo es retirar de las instalaciones de la Unidad Regional Mexicali de la COEPRIS los documentos especificados en el inventario actualizado de baja documental siniestrados (anexo único), que consta de 24 cajas, con un peso aproximado de 700 kilogramos, ocupando 26 metros lineales correspondiendo a 492 expedientes de los años 1998 al 2018. Esto se solicita debido a que la a permanencia de estos documentos dados de baja por siniestro, representa un riesgo para la salud de las personas que laboran o consultan los expedientes en las citadas oficinas.

TERCERA: En cumplimiento con lo establecido en el artículo 31, fracción IX, y en Correlación con el artículo 116 fracción VI, de la Ley General de Archivos, se deberá publicar la presente acta de baja documental en el portal electrónico correspondiente Y conservarla por un periodo mínimo de siete años, contados a partir de la fecha de su elaboración.

Siendo las 11 horas con 50 minutos del día que se actúa, se da por Concluida la presente firmando por triplicado, tanto el Acta de Baja de Documentación Siniestrada, la cual consta de 4 fojas por un solo lado, así como el anexo único que la conforma de 24 Fojas por un solo lado, por las personas que en ella Intervinieron.

Dr. Abraham Felix Moss

Titular de la Unidad Regional Mexicali
de la Comisión Estatal para la Protección de
Riesgos Sanitarios (COEPRIS)

Mtro. Emmanuel Contreras Lugo

Jefe de Recursos Materiales y Servicios
Generales en representación de la Directora
de Administración del Instituto de Servicios de
Salud Pública del Estado de Baja California
(ISESALUD)

Lic. Brenda Arly Avalos Campillo

Responsable de Archivo de Trámite
de la Unidad Regional Mexicali COEPRIS

Lic. Karla Lizbeth Mendoza Pérez

Coordinadora de Gestión Documental y
Archivo del ISESALUD

C.P. Juan Jose de la Torre Celis

Titular del Órgano Interno de Control
del ISESALUD

Testigo

Dr. Roció Irasema Gómez Cota

Presidenta de la Comisión de
Seguridad e Higiene del SNTSA 42



2025
Año de
La Mujer
Indígena



SECRETARÍA DE SALUD INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA:

COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

NOMBRE DEL ÁREA :

UNIDAD REGIONAL MEXICALI

FONDO: AUTORIZACION SANITARIA

SECCIÓN: 145

SERIE: 11

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA DE TRANSFERENCIA
Transferencia Primaria	
Transferencia Secundaria	
Número de transferencia	

No. CONSEC.	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL		FORMATO		TRADICIÓN DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre		A	L	F/C	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	F	E	Original	Copia
1	1	1	145.11	Avisos de funcionamiento de consultorios	2000	2008		x			3	5				x
2	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Centro Hospitalario Los Algodones	2001	2001		x			3	5				x
3	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorio Medico del Valle	2000	2000		x			3	5				x
4	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorios Medicos Varios	2002	2009		x			3	5				x
5	1	ARM-02470	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorios Varios de la Fundacion Best. A.C.	1999	2008		x			3	5				x
6	1	ARM-02499	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorios Varios de la Fundacion Best. A.C.	2001	2010		x			3	5				x
7	1	ARM-02472	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorios Varios de la Fundacion Best. A.C.	2000	2009		x			3	5				x
8	1	ARM-02494	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorios Varios de la Fundacion Best. A.C.	2004	2007		x			3	5				x
9	1	ARM-02469	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorios Varios de la Fundacion Best. A.C.	2000	2010		x			3	5				x
10	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento S.E.D. servicios de Enfermeria a domicilio	2008	2008		x			3	5				x
11	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Depilaser BC	2008	2008		x			3	5				x
12	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Sun Valley Research Mexico S.C.	2008	2008		x			3	5				x
13	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Centro de Ayuda para la Mujer Latino	2004	2004		x			3	5				x
14	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento AMED BAJA	2002	2002		x			3	5				x
15	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Integrated Care Clinic	2002	2002		x			3	5				x
16	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Dispensario Medico NUESTRA SRA. SALUD	2004	2004		x			3	5				x
17	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento FAMILIA SANA	2008	2008		x			3	5				x
18	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Unidad Medica APPIA	2009	2009		x			3	5				x
19	1	ARM-02517	145.11	Aviso de Funcionamiento SERGIO RAMIREZ TAPIA	2013	2013		x			3	5				x
20	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento CONSULTORIO QUIROPRACTICO	2009	2009		x			3	5				x

FORMULÓ INVENTARIO	REVISÓ INVENTARIO	AUTORIZA INVENTARIO
NANCY IBARRA FLORES	C. GLORIA MARINA ESPINOZA VALDEZ	DR. ABRAHAM FELIX MOSS



RECIBE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA

Nombre y firma del responsable del archivo de concentración que recibe el inventario.



SECRETARÍA DE SALUD

INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA:

COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

UNIDAD REGIONAL MEXICALI

SERIE: 11

FONDO: AUTORIZACION SANITARIA

SECCION: 145

Tipo de Inventario Documental	Forma de Transparencia
Transparencia Primaria	
Transparencia Secundaria	
Número de Transparencia	

No. CONSEC.	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACION ARCHIVISTICA	DESCRIPCION O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRAMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL		FORMATO		TRADICION DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre		A	L	F/C	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	F	E
21	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorio Medico CURT MAXWELL	2006	2010		x			3	5	8		x
22	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Medicina Biologica y Homeopatica	1999	1999		x			3	5	8		x
23	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Unidad Medico RIOS	2003	2003		x			3	5	8		x
24	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Clinica del Valle DE LA PAZ "IB"	2009	2009		x			3	5	8		x
25	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Unidad Medica Rivas	2004	2004		x			3	5	8		x
26	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento MG SIMILARES S.A. DE C.V.	2005	2005		x			3	5	8		x
27	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Digital Hearing Aids	2006	2006		x			3	5	8		x
28	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Optimus Hearing Aids	2006	2006		x			3	5	8		x
29	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Grupo Gabilera Camacho Bojorquez	2007	2007		x			3	5	8		x
30	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Clinica MELO	1999	1999		x			3	5	8		x
31	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultoria Medico ESBELTICA	2007	2007		x			3	5	8		x
32	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Dispensario Medico DR. CAÑEDO	2005	2005		x			3	5	8		x
33	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorio Medico SANCHEZ	2004	2004		x			3	5	8		x
34	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Clinica PSICOLOGICA	2007	2007		x			3	5	8		x
35	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Centro Medico y Dental	2002	2002		x			3	5	8		x
36	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorio Medico DR. C. SANTIAGO	2002	2002		x			3	5	8		x
37	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Centro Medico y Dental SANTILLANA	2002	2002		x			3	5	8		x
38	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorio de la Mujer	2003	2003		x			3	5	8		x
39	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorio Medico CRUZ	2008	2008		x			3	5	8		x
40	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento YOLANDA CORREA BATISTA	2005	2005		x			3	5	8		x

FORMULARIO INVENTARIO C. NANCY ISARRAZ FLORES	REVISÓ INVENTARIO C. GLORIA MARINA ESPINOZA VALDEZ	AUTORIZA INVENTARIO DR. ABRAHAM FELIX MOSS
--	---	---

SECRETARÍA DE SALUD

INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA:

COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

NOMBRE DEL ÁREA :

UNIDAD REGIONAL MEXICALI

FONDO: AUTORIZACION SANITARIA

145

SECCIÓN:

SERIE:

11

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA DE TRANSFERENCIA
Transferencia Primaria	
Transferencia Secundaria	
Múltiple de transferencia	

No. CONSEC.	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACION ARCHIVISTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL		FORMATO		TRADICION DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre		A	L	Trámite	Archivo de Concentración	F	E	Original	Copia
41	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorio Medico Alergia	2003	2003		x		3	5				x
42	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorio Medico Alergia y Pediatria	2008	2008		x		3	5				x
43	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Unidad del Dolor	2003	2003		x		3	5				x
44	1	ARM-02473	145.11	Aviso de Funcionamiento JORGE GUADALUPE CASTILLO ZAMBRANO	2013	2013		x		3	5				x
45	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento UNIDAD DE DOLOR Y CUIDADOS PALIATIVOS	2003	2003		x		3	5				x
46	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorio Medico Dr. Marco Antonio Lopez Gonzalez	2010	2010		x		3	5				x
47	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Clinica de Hipertesion	2008	2008		x		3	5				x
48	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Clinica Cardio Vascular	2002	2002		x		3	5				x
49	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Clinica ORDÓÑEZ Y HERRERA A.P.	2006	2006		x		3	5				x
50	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Clinica de MAMA y Cirugia General	2008	2008		x		3	5				x
51	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorio Medico de Especialidad	2004	2004		x		3	5				x
52	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Clinica de Tumores y Cancer	2009	2009		x		3	5				x
53	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorio de Cirugia Plastica Estetica y Reconstructiva	2001	2001		x		3	5				x
54	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Centro de Depilacion Laser S.A.	2000	2000		x		3	5				x
55	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorio Endocrinologia, Diabetes y Tiroides	2004	2004		x		3	5				x
56	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorio de Ginecologia y Obstetricia	2004	2004		x		3	5				x
57	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorio de Ginecologia y Fertilidad	2003	2003		x		3	5				x
58	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Clinica de la Mujer	2004	2004		x		3	5				x
59	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorio Medico UNIMED	2002	2002		x		3	5				x
60	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorio de Ginecologia y Obstetricia	2008	2008		x		3	5				x

FORMULÓ INVENTARIO


NANCY SARRARAZ FLORES

REVISÓ INVENTARIO


G. GLORIA MARINA ESPINOZA VALDEZ

AUTORIZA INVENTARIO


DR. ABRAHAM FELIX MOSS

RECIBE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA

Nombre y firma del responsable del archivo de concentración que recibe el inventario.

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA:

COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

NOMBRE DEL AREA :

UNIDAD REGIONAL MEXICALI

FONDO: AUTORIZACION SANITARIA

SECCIÓN: 145

SERIE: 11

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL: ☒ Transferencia Primaria
☐ Transferencia Secundaria
Número de transferencia: _____

FECHA DE TRANSFERENCIA: _____

No. CONSEC	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			FORMATO		TRADICIÓN DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre		A	L	F/C	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	F	E	Original
61	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Clínica de Salud Femenina	2008	2008		x		3	5	8				X
62	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Consultorio Medico de Especialidad en Gineco-Obstetricia	2006	2006		x		3	5	8				X
63	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Terapia y Rehabilitacion Fisica S.C.	2007	2007		x		3	5	8				X
64	1	1	145.11	Aviso de Funcionamiento Compania SIDERURGICA DE CALIFORNIA	2001	2001		x		3	5	8				X
65	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO ADDIN LABORATORIO	2008	2008		x		3	5	8				X
66	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO ADDIS LABORATORIO	1999	1999		x		3	5	8				X
67	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO ALEPH LABORATORIO	1999	1999		x		3	5	8				X
68	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO ALEYDIS LABORATORIO	1999	1999		x		3	5	8				X
69	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO ALPHA LABORATORIO	1998	1998		x		3	5	8				X
70	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO ANAQUIM LABORATORIO	1999	2001		x		3	5	8				X
71	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO ARODI LABORATORIO	2000	2000		x		3	5	8				X
72	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO ARZAC LABORATORIO	2001	2001		x		3	5	8				X
73	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO BEST S.A. LABORATORIOS	2005	2006		x		3	5	8				X
74	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO BIO REFERENCE ANAHUAC	2005	2005		x		3	5	8				X
75	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO BIO REFERENCE ROBLEDO	2005	2005		x		3	5	8				X
76	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO BIO REFERENCE SUC. PALACO	2005	2005		x		3	5	8				X
77	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO BIO-REFERENCE LAB S.A. DE C.V.	2004	2004		x		3	5	8				X
78	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO BIOS PUEBLA	2004	2004		x		3	5	8				X
79	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO BLANCARTE	2002	2002		x		3	5	8				X
80	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO CASTELLANOS	2007	2007		x		3	5	8				X
FORMULÓ INVENTARIO					AUTORIZA INVENTARIO					RECIBE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA						
NANCY SARRARAZ FLORES					C. GLORIA MARINA ESPINOZA VALDEZ					DR. ABRAHAM FELIX MOSS						
Nombre y firma del responsable del archivo de concentración que recibe el inventario																

FORMULÓ INVENTARIO

REVISÓ INVENTARIO

AUTORIZA INVENTARIO

RECIBE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA

C. NANCY SARRAZ FLORES

C. GLORIA MARINA ESPINOZA VALDEZ

DR. ABRAHAM FELIX MOSS

Nombre y firma del responsable del archivo de concentración que recibe el inventario

SECRETARÍA DE SALUD

INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL: ☒ Transferecia Primaria ☐ Transferecia Secundaria ☐ Número de Transferecia

FECHA DE TRANSFERENCIA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS
NOMBRE DEL ÁREA: UNIDAD REGIONAL MEXICALI
FONDO: AUTORIZACION SANITARIA SECCIÓN: 145 SERIE: 11

No. CONSEC.	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL		FORMATO		TRADICIÓN DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre		A	L	F/C	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	F	E	Original	Copia
81	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO CENTRAL MEDICA DEL NOROESTE	2006	2006		x			3	5				X
82	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO CENTRO DE REFERENCIA DIAGNOSTICOS LABORATORIO	2003	2003		x			3	5				X
83	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO CERESO DEL HONGO	2004	2004		x			3	5				X
84	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO CONSTANCE LABORATORIO	2004	2004		x			3	5				X
85	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO CLINICO BACTERIOLOGICO	2004	2004		x			3	5				X
86	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO CORPORACION ESTRADA HERMANOS	2003	2003		x			3	5				X
87	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO COTA LABORATORIO	2003	2003		x			3	5				X
88	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO DE JESUS	1999	1999		x			3	5				X
89	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO DE MEXICALI	1999	1999		x			3	5				X
90	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO DEL ROSARIO	2000	2000		x			3	5				X
91	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO DEL VALLE SANTA FE	1999	1999		x			3	5				X
92	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO DIAGNOSTICOS LABORATORIO	2002	2002		x			3	5				X
93	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO DEL VALLE SANTA FE	1999	1999		x			3	5				X
94	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO EL VALLE	1999	1999		x			3	5				X
95	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO EL VALLE	2004	2004		x			3	5				X
96	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO FISHER	2004	2004		x			3	5				X
97	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO FORTINO HERNANDEZ BRAVO	2001	2001		x			3	5				X
98	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO FRONTERA	2000	2000		x			3	5				X
99	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO GAMA LABORATORIO	1999	1999		x			3	5				X
100	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO GEMINIS LABORATORIO	1999	1999		x			3	5				X

FORMULÓ INVENTARIO

REVISÓ INVENTARIO

AUTORIZÓ INVENTARIO

DR. ABRHAM FELIX MOSS

RECIBE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA

Nombre y Firma del responsable del archivo de concentración que recibe el inventario.

SECRETARÍA DE SALUD

INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA:

COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

NOMBRE DEL ÁREA :

UNIDAD REGIONAL MEXICALI

FONDO: AUTORIZACION SANITARIA

SECCIÓN:

145

SERIE:

11

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA DE TRANSFERENCIA
Transferencia Primaria	
Transferencia Secundaria	
Número de transferencia	

No. CONSEC.	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL		FORMATO		TRADICIÓN DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre		A	L	Trámite	Archivo de Concentración	F	E	Original	Copia
101	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO GENESIS LABORATORIO	2000	2000		x		3	5			x	
102	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO GENOMELAB PATERNIDAD POR AND	2000	2000		x		3	5			x	
103	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO HARGON LABORATORIO	2002	2006		x		3	5			x	
104	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO HERSON	2007	2007		x		3	5			x	
105	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO HOSPITAL DE LA MUJER LABORATORIO	2003	2003		x		3	5			x	
106	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO CLINICO DE SERVICIOS PERICIALES PGIE	2004	2004		x		3	5			x	
107	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO DE PATOLOGIA	2003	2003		x		3	5			x	
108	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO FAMILIA SANA LABORATORIO	2008	2008		x		3	5			x	
109	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO MEXICO LABORATORIO	2009	2009		x		3	5			x	
110	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO MEYER LABORATORIO	2009	2009		x		3	5			x	
111	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO SERVICIOS MEDICOS ESPECIALIZADOS	2000	2000		x		3	5			x	
112	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO DORADO LABORATORIO	2008	2008		x		3	5			x	
113	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LAB-SIN ANALISIS CLINICOS	2006	2006		x		3	5			x	
114	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIOS CLINICOS LOZANO S.C.	1999	2004		x		3	5			x	
115	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO MEDICAL SERVICIOS INTERNACIONAL	1999	1999		x		3	5			x	
116	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO MEDICINA NUCLEAR	2000	2000		x		3	5			x	
117	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO PASTEUR	1999	2000		x		3	5			x	
118	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LAB. DE PATOLOGIA QUIRURGICA Y CITODIAGNOSTICO	1998	1998		x		3	5			x	
119	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO QUIMICO BIOLOGICO	1999	1999		x		3	5			x	
120	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO SALUD DIGNA PARA TODOS IAP	2009	2009		x		3	5			x	

FORMULÓ INVENTARIO

REVISÓ INVENTARIO

AUTORIZA INVENTARIO

SECRETARÍA DE SALUD
COMISIÓN Estatal de Protección
Contra Riesgos Sanitarios
Unidad Regional Mexicali

C. NANCY ISARRAZ FLORES

Gloria Marina Espinoza Valdez
C. GLORIA MARINA ESPINOZA VALDEZ

DR. ABERCANA FELIX MOSS

RECIBE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA

Nombre y firma del responsable del archivo de concentración que recibe el inventario.

SECRETARÍA DE SALUD

INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA:

COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

NOMBRE DEL ÁREA :

UNIDAD REGIONAL MEXICALI

FONDO: AUTORIZACION SANITARIA

SECCIÓN: 145

SERIE: 11

Tipo de Inventario Documental	Fecha de Transferecia
Transferecia Primaria	
Transferecia Secundaria	
Número de Transferecia	

No. CONSEC.	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACION ARCHIVISTICA	DESCRIPCION O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL		FORMATO		TRADICION DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre		A	L	F/C	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	F	E
121	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO SAN ANTONIO LABORATORIO	2003	2003		x			3	5	8		X
122	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO SAN JOSE LABORATORIO	2003	2003		x			3	5	8		X
123	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO SAN MARCOS LABORATORIO	2000	2004		x			3	5	8		X
124	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTOSANATORIO SAGRADO CORAZON DE JESUS	2000	2004		x			3	5	8		X
125	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO DEL SOL	2000	2000		x			3	5	8		X
126	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO MIRAMONTES LABORATORIO	2008	2008		x			3	5	8		X
127	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO SANTA FE LABORATORIOS	1999	1999		x			3	5	8		X
128	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO SISTEMA DE SALUD DEL DR. SIMI	2006	2006		x			3	5	8		X
129	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO TOMALAB	2004	2004		x			3	5	8		X
130	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO U. DE PROTECC. Y MEDICINA PREV. EN EL TRANSPORTE	2007	2007		x			3	5	8		X
131	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO VITTA CARE	2003	2005		x			3	5	8		X
132	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO DE TIENDAS SORIANA SA DE CV	2008	2008		x			3	5	8		X
133	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO SONORA DIAGNOSTICS	2010	2010		x			3	5	8		X
134	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO QUIMIBAC	2010	2010		x			3	5	8		X
135	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO CENTRO MEDICO	2010	2010		x			3	5	8		X
136	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO BIOSINERGIA LABORATORIO	2010	2010		x			3	5	8		X
137	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LSG CLINICOS S DE RL DE CV	2009	2009		x			3	5	8		X
138	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO QUIRURGICO DE VALLE LABORATORIO	2010	2010		x			3	5	8		X
139	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO CEMELAB S.C.	2010	2010		x			3	5	8		X
140	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO MEYER LABORATORIO	2010	2010		x			3	5	8		X

FORMULÓ INVENTARIO	REVISÓ INVENTARIO	AUTORIZA INVENTARIO
 NANCY SARRARAZ FLORES	 C. GLORIA MARINA ESPINOZA VALDEZ	 DR. ABRAR SAM FELIX MOSS

RECIBE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA

Nombre y firma del responsable del archivo de concentración que recibe el inventario.

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA:

COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

NOMBRE DEL ÁREA :

UNIDAD REGIONAL MEXICALI

FONDO: AUTORIZACION SANITARIA

SECCIÓN: 145

SERIE: 11

No. CONSEC.	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL		FORMATO		TRADICIÓN DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre	A	L	P/C	Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	F	E
141	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PUBLICA	2010	2010	x			3	5	8		X
142	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO RB LABORATORIO	2009	2009	x			3	5	8		X
143	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO ANAQUIM LABORATORIO	2008	2008	x			3	5	8		X
144	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO UMF No. 28 INSTITUTO MEXICANO DEL SEGUO SOCIAL LABORATORIO	2008	2008	x			3	5	8		X
145	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LAB. DE ANALISIS CLINICOS HGZ No. 30 IMSS	2008	2008	x			3	5	8		X
146	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO CMN LABORATORIO	2008	2008	x			3	5	8		X
147	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO QUIROA LABORATORIO	2010	2010	x			3	5	8		X
148	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO SALUD DIGNA PARA TODOS	2018	2018	x			3	5	8		X
149	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO SISTEMA DE SALU DR. SIMI SA DE CV (TOMA DE MUESTRAS)	2008	2008	x			3	5	8		X
150	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO MEDISERVICE ANALISI CLINICOS	2009	2009	x			3	5	8		X
151	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LABORATORIO ELECTROMEDICA	2010	2010	x			3	5	8		X
152	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO HOSPITAL GENERAL MEXICALI LABORATORIO	2009	2009	x			3	5	8		X
153	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO SERVICIO MEDICO FORENSE	2010	2010	x			3	5	8		X
154	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO VELA LABORATORIO	2011	2011	x			3	5	8		X
155	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO DAVIS LABORATORIO	2010	2010	x			3	5	8		X
156	2	ARM-02510	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO HOSPITAL ISSSTECALI MEXICALI LABORATORIO	2013	2013	x			3	5	8		X
157	2	ARM-02511	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO LAB. DE SERVICIOS AMPLIADOS MEXICALI	2013	2013	x			3	5	8		X
158	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO HOSPITAL 5 DE DICIEMBRE LABORATORIO	2012	2012	x			3	5	8		X
159	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO MEDICAL SERVICES INTERNATIONAL SA DE CV	2012	2012	x			3	5	8		X
160	2	1	145.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO CORPORACION ESTRADA LABORATORIOS SA CV	2013	2013	x			3	5	8		X

FORMULÓ INVENTARIO

NANCY ISARRANZ FLORES

REVISÓ INVENTARIO
Marina Espinoza
C. GLORIA MARINA ESPINOZA VALDEZ

AUTORIZA INVENTARIO

DR. ABRAHAM FELIX MOSS

RECIBE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA
Nombre y firma del responsable del archivo de documentación que recibe el inventario



SECRETARÍA DE SALUD
INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA DE TRANSFERENCIA
Transferencia Primaria	
Transferencia Secundaria	
Número de transferencias	

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS
UNIDAD REGIONAL MEXICALI
FONDO: AUTORIZACION SANITARIA SECCION: 145 SERIE: 11

No. CONSEC.	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL		FORMATO		TRADICION DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre		A	L	F/C	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	F	E	Original	Copia
161	2	2	14S.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO HOSPITAL MILITAR DE ZONA MEXICALI	2012	2012		X			3	5				X
162	2	2	14S.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO HOSPITAL ALMATER SA DE CV	2013	2013		X			3	5				X
163	2	2	14S.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO UNIDAD DIAGNOSTICO CHECK LAB	2014	2014		X			3	5				X
164	2	2	14S.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO HOSPITAL DE LAS CALIFORNIA	2013	2013		X			3	5				X
165	2	2	14S.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO UNIDAD MEDICA FAMILIAR No. 16	2014	2014		X			3	5				X
166	2	2	14S.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO IMPORTADORA BASSAB SA DE CV	2013	2013		X			3	5				X
167	2	2	14S.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO CERTUS LABORATORIO	2010	2010		X			3	5				X
168	2	2	14S.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO FAROC LABORATORIO	2014	2014		X			3	5				X
169	2	2	14S.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO BIO CARE	2010	2010		X			3	5				X
170	2	2	14S.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 30	2012	2012		X			3	5				X
171	2	2	14S.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO REYES LABORATORIO	2014	2014		X			3	5				X
172	2	2	14S.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO SISTEMAS MEDICOS NACIONALES	2010	2010		X			3	5				X
173	2	2	14S.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO MEYER LABORATORIOS	2011	2011		X			3	5				X
174	2	2	14S.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO BAJA CLINICAL LAB	2010	2010		X			3	5				X
175	2	2	14S.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO ELECTROMEDICA LABORATORIO	2012	2012		X			3	5				X
176	2	2	14S.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO SAN ANGEL LABORATORIO	2013	2013		X			3	5				X
177	2	2	14S.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO GL LAB. CLINICA DR. ALAN CERVANTES	2014	2014		X			3	5				X
178	2	2	14S.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO CLINICA NAVAL SAN FELIPE	2012	2012		X			3	5				X
179	2	2	14S.11	AVISO DE FUNCIONAMIENTO SALUD DIGNA A.C.	2018	2018		X			3	5				X
180	3	2	14S.11	Permisos Funerarios Mes Enero 2013	2013	2013		X			3	5				X

FORMULO INVENTARIO	REVISÓ INVENTARIO	AUTORIZA INVENTARIO	RECIBE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA
C. NANCY SARRABAT FLORES	C. GLORIA MARINA ESPINOZA VALDEZ	DR. ABRAHAM FELIX MOSS	

COMISION ESTATAL DE PROTECCION
CONTRA RIESGOS SANITARIOS
UNIDAD REGIONAL MEXICALI

SECRETARÍA DE SALUD

INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA DE TRANSFERENCIA
Transferencia Primaria	
Transferencia Secundaria	
Número de transferencia	

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS
 NOMBRE DEL ÁREA: UNIDAD REGIONAL MEXICALI
 FONDO: AUTORIZACIÓN SANITARIA SECCIÓN: 145 SERIE: 11

No. CONSEC.	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERÍODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			FORMATO		TRADICIÓN DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre		A	L	F/C	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	F	E	Original	Copia
181	3	2-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Febrero 2013	2013	2013		x			3	5	8			x	
182	3	3-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Marzo 2013	2013	2013		x			3	5	8			x	
183	3	4-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Abril 2013	2013	2013		x			3	5	8			x	
184	3	5-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Mayo 2013	2013	2013		x			3	5	8			x	
185	3	6-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Junio 2013	2013	2013		x			3	5	8			x	
186	4	7-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Julio 2013	2013	2013		x			3	5	8			x	
187	4	8-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Agosto 2013	2013	2013		x			3	5	8			x	
188	4	9-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Septiembre 2013	2013	2013		x			3	5	8			x	
189	4	10-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Octubre 2013	2013	2013		x			3	5	8			x	
190	4	11-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Noviembre 2013	2013	2013		x			3	5	8			x	
191	5	12-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Diciembre 2013	2013	2013		x			3	5	8			x	
192	5	1-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Enero 2014	2014	2014		x			3	5	8			x	
193	5	2-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Febrero 2014	2014	2014		x			3	5	8			x	
194	5	3-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Marzo 2014	2014	2014		x			3	5	8			x	
195	5	4-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Abril 2014	2014	2014		x			3	5	8			x	
196	6	5-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Mayo 2014	2014	2014		x			3	5	8			x	
197	6	6-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Junio 2014	2014	2014		x			3	5	8			x	
198	6	7-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Julio 2014	2014	2014		x			3	5	8			x	
199	6	8-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Agosto 2014	2014	2014		x			3	5	8			x	
200	6	9-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Septiembre 2014	2014	2014		x			3	5	8			x	

FORMULÓ INVENTARIO	REVISÓ INVENTARIO	AUTORIZA INVENTARIO	RECIBE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA
C. NANCY SÁNCHEZ FLORES	C. GLORIA MARINA ESPINOZA VALDEZ	DR. ABRAHAM FELIX MOSS	Nombre y firma del responsable del archivo es concentración que recibe el inventario.



SECRETARÍA DE SALUD

INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA:

COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

NOMBRE DEL ÁREA :

UNIDAD REGIONAL MEXICALI

FONDO: AUTORIZACION SANITARIA

145

SERIE:

11

Tipo de Inventario Documental	Fecha de Transferencia
Transferencia Primaria	
Transferencia Secundaria	
Número de transferencia	

No. CONSEC.	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL		FORMATO		TRADICION DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre		A	L	F/C	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	F	E	Original	Copia
201	7	10-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Octubre 2014	2014	2014		x			3	5				x
202	7	11-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Noviembre 2014	2014	2014		x			3	5				x
203	7	12-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Diciembre 2014	2014	2014		x			3	5				x
204	7	1-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Enero 2017	2017	2017		x			3	5				x
205	7	2-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Febrero 2017	2017	2017		x			3	5				x
206	7	3-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Marzo 2017	2017	2017		x			3	5				x
207	7	4-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Abril 2017	2017	2017		x			3	5				x
208	7	5-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Mayo 2017	2017	2017		x			3	5				x
209	8	6-13	14S.11	Permisos Funerarios Mes Junio 2017	2017	2017		x			3	5				x
210	8	7-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Julio 2017	2017	2017		x			3	5				x
211	8	8-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Agosto 2017	2017	2017		x			3	5				x
212	9	9-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Septiembre 2017	2017	2017		x			3	5				x
213	9	10-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Octubre 2017	2017	2017		x			3	5				x
214	9	11-12	14S.11	Permisos Funerarios Mes Noviembre 2017	2017	2017		x			3	5				x
215	10	12-12	14S.11	Permisos Funerarios Diciembre 2017	2017	2017		x			3	5				x
216	10	1-8	14S.11	Permisos Funerarios Mes Enero 2018	2018	2018		x			3	5				x
217	10	2-8	14S.11	Permisos Funerarios Mes Febrero 2018	2018	2018		x			3	5				x
218	10	12-12	14S.11	Permisos Funerarios Diciembre 2017	2017	2017		x			3	5				x
219	10	1-8	14S.11	Permisos Funerarios Mes Enero 2018	2018	2018		x			3	5				x
220	10	2-8	14S.11	Permisos Funerarios Mes Febrero 2018	2018	2018		x			3	5				x

FORMULO INVENTARIO	REVISÓ INVENTARIO	AUTORIZA INVENTARIO	RECIBE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA
C. NANCY ISARRABAL FLORES	C. GLORIA MARINA ESPINOZA VALDEZ	DR. ABRAHAM FELIX MOSS	Nombre y firma del responsable del archivo de concentración que recibe el inventario.

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA:

COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

NOMBRE DEL ÁREA :

UNIDAD REGIONAL MEXICALI

FONDO: AUTORIZACION SANITARIA

SECCIÓN: 145

SERIE: 11,14

No. CONSEC.	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL		FORMATO		TRADICION DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre		A	L	F/C	Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	F	E
218	11	3-8	14S.11	Permisos Funerarios Mes Febrero 2018	2018	2018		X			3	5	8		X
219	11	4-8	14S.11	Permisos Funerarios Mes Marzo 2018	2018	2018		X			3	5	8		X
220	11	5-8	14S.11	Permisos Funerarios Mes Julio 2018	2018	2018		X			3	5	8		X
221	11	6-8	14S.11	Permisos Funerarios Mes Agosto 2018	2018	2018		X			3	5	8		X
222	12	7-8	14S.11	Permisos Funerarios Mes Septiembre 2018	2018	2018		X			3	5	8		X
223	12	8-8	14S.11	Permisos Funerarios Mes Octubre 2018	2018	2018		X			3	5	8		X
224	13	6-mm	14s.14	Inmobiliaria y Arrendadora buena ventura s de rl cv	2008	2008		X			3	5	8		X
225	13	9-mm	14s.14	Amp industrial mexicana s.a de c.v.	2007	2007		X			3	5	8		X
226	13	10-AR	14s.14	Chromalloy s.a. de c.v.	2007	2007		X			3	5	8		X
227	13	58-mm	14s.14	Nacional store mixtures de Mexicali	2008	2008		X			3	5	8		X
228	13	59-mm	14s.14	Ivensa	1999	1999		X			3	5	8		X
229	13	60-mm	14s.14	Industrial Vallera de Mexicali sa de cv	1998	1999		X			3	5	8		X
230	13	61-mm	14s.14	Placas Termodinamicas	2008	2008		X			3	5	8		X
231	13	62-mm	14s.14	Eagleson de California sa de cv	2004	2004		X			3	5	8		X
232	13	63-mm	14s.14	superfan de mexico sa de cv	2007	2007		X			3	5	8		X
233	13	s/n	14s.14	thomson displays mexicana sa de cv	2008	2008		X			3	5	8		X
234	13	64-mm	14s.14	Nippon electric glass mexico	2001	2001		X			3	5	8		X
235	13	66-mm	14s.14	Wong-cmag mexico sa de cv	2008	2008		X			3	5	8		X
236	13	67-mm	14s.14	Ensambladores y Acabados de Mexico	2008	2008		X			3	5	8		X
237	13	69-mm	14s.14	Honeywell Aerospace de Mexico	2008	2008		X			3	5	8		X

FORMULÓ INVENTARIO

C. ADRIAN MARTINEZ RODRIGUEZ

REVISÓ INVENTARIO

Gloria Espinoza Valdez

AUTORIZA INVENTARIO

DR. ABRAHAM FELIX MOSS

RECIBE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA

Nombre y firma del responsable del archivo de concentración que recibe el inventario

SECRETARÍA DE SALUD

INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA



UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

NOMBRE DEL ÁREA: UNIDAD REGIONAL MEXICALI

FONDO: AUTORIZACION SANITARIA

SERIE: 145

SECCIÓN: 145

No. CONSEC.	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL		FORMATO		TRADICION DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre		A	L	Trámite	Archivo de Concentración	F	E	Original	Copia
238	13	70-M	14S.14	Andercraft de Mexico SA DE CV	2007	2009		X		3	5			X	
239	13	71-M	14S.14	Orisha de Mexicali SA DE CV	2001	2001		X		3	5			X	
240	13	72-M	14S.14	Mab Sewing s de rl de cv	2001	2001		X		3	5			X	
241	13	73-M	14S.14	Escatec de Mexico sa de cv	2002	2002		X		3	5			X	
242	13	74-M	14S.14	Electronica Profesional Industrial	2002	2002		X		3	5			X	
243	13	75-M	14S.14	Tecnologies Display Mexicana SA DE CV	2009	2009		X		3	5			X	
244	13	77-M	14S.14	Itana Label Mexico SA DE CV	2003	2003		X		3	5			X	
245	13	78-M	14S.14	Pro-Sewings	2007	2007		X		3	5			X	
246	13	79-M	14S.14	Neutron Platino de Mexico SR	2002	2002		X		3	5			X	
247	13	80-M	14S.14	Fabrica de Asfalto	2002	2002		X		3	5			X	
248	13	81-m	14S.14	Advanced Camaraderie Electricins	2001	2002		X		3	5			X	
249	13	82-m	14S.14	Internacional Tissue Convertines sa	2001	2002		X		3	5			X	
250	13	86-m	14S.14	Servicios Graham Innopack de Mexicali	2003	2003		X		3	5			X	
251	13	87-m	14S.14	Eco Plasticos	2003	2003		X		3	5			X	
252	13	88-m	14S.14	Black& Decker HHI Mexico s de rl	2005	2006		X		3	5			X	
253	13	89-m	14S.14	Geo Baja California SA DE CV	2003	2003		X		3	5			X	
254	13	90-M	14S.14	Jonathan MFG de Mexico S DE RL	2006	2007		X		3	5			X	
255	13	91-M	14S.14	Vitro AFG SA DE CV	2004	2004		X		3	5			X	
256	13	94-M	14S.14	Black& Decker HHI Mexico s de rl	2005	2005		X		3	5			X	
257	13	96-M	14S.14	Black& Decker HHI Mexico s de rl	2004	2004		X		3	5			X	

RECIBE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA

Nombre y firma del responsable del archivo de documentación que recibe el inventario.

AUTORIZA INVENTARIO

DR. ABRAM FELIX MOSS

REVISÓ INVENTARIO

C. GLORIA MARINA ESPINOZA VALDEZ

FÓRMULO INVENTARIO

C. ADRIAN MARTINEZ RODRIGUEZ

COMISION ESTATAL DE PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS UNIDAD REGIONAL MEXICALI

SECRETARÍA DE SALUD

INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA



UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS
 NOMBRE DEL ÁREA: UNIDAD REGIONAL MEXICALI
 FONDO: AUTORIZACIÓN SANITARIA
 SECCIÓN: 145
 SERIE: 14

Tipo de Inventario Documental	Fecha de Transfere
Transfere	
Transfere	
Número de Transfere	

No. Consec.	No. de Caja	No. de Exp.	Clasificación Archivística	Descripción o Asunto del Expediente	Período de Trámite del Expediente		Valor Documental		Vigencia Documental		Formato		Tradic	
					Año de Apertura	Año de Cierre	A	L	F/C	Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	F	E
258	13	98-M	14S.14	Electrica Estrella de Oro	2005	2005	X			3	5	8		X
259	13	100-M	14S.14	ISOCLIMA DE MEXICO	2004	2004	X			3	5	8		X
260	13	101-M	14S.14	CEMEX CONCRETOS	2004	2004	X			3	5	8		X
261	13	102-M	14S.14	PULIDORA DE BAJA CALIFORNIA	2007	2008	X			3	5	8		X
262	13	103-M	14S.14	DAFMEX S DE RL CV	2003	2003	X			3	5	8		X
263	13	104-M	14S.14	HONEYWELL PRODUCTOS AUTOMOTRICES	2005	2006	X			3	5	8		X
264	13	105-M	14S.14	FABRICACIONES Y MONTAJES METALICOS	2007	2008	X			3	5	8		X
265	13	107-M	14S.14	INDUSTRIAL VALLERA DE MEXICALI	2004	2004	X			3	5	8		X
266	13	109-M	14S.14	INDUSTRIAL VALLERA DE MEXICALI	2004	2004	X			3	5	8		X
267	13	110-M	14S.14	INDUSTRIAL VALLERA DE MEXICALI	2004	2004	X			3	5	8		X
268	13	111-M	14S.14	INDUSTRIAL VALLERA DE MEXICALI	2004	2004	X			3	5	8		X
269	13	112-M	14S.14	INDUSTRIAL VALLERA DE MEXICALI	2004	2004	X			3	5	8		X
270	13	113-M	14S.14	INDUSTRIAL VALLERA DE MEXICALI	2004	2004	X			3	5	8		X
271	13	114-M	14S.14	VAFER DE MEXICALI SA DE CV	2004	2004	X			3	5	8		X
272	13	115-M	14S.14	INSTELL PANEL MEX SA DE CV	2004	2004	X			3	5	8		X
273	13	116-M	14S.14	ENSAMBLADOS Y ACABADOS DE MEXICO	2004	2004	X			3	5	8		X
274	13	117-M	14S.14	PRIMA THERMOMOMINA	2004	2004	X			3	5	8		X
275	13	118-M	14S.14	IDEAS JUEGOS INFANTILES	2003	2004	X			3	5	8		X
276	13	120-M	14S.14	BENG MEXICANA SA DE CV	2007	2008	X			3	5	8		X
277	13	121-M	14S.14	FLEXEL DE MEXICALI SA DE CV	2006	2006	X			3	5	8		X

FORMULÓ INVENTARIO C. ADRIAN MARTINEZ RODRIGUEZ	REVISÓ INVENTARIO C. GLORIA MARINA ESPINOZA VALDEZ	AUTORIZA INVENTARIO DR. ABRAHAM FELIX MOSS
--	---	---

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA:

COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

NOMBRE DEL ÁREA :

UNIDAD REGIONAL MEXICALI

FONDO: AUTORIZACION SANITARIA

SECCION:

145

SERIE:

14

No. CONSEC.	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL		FORMATO		TRADICION DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre	A	L	F/C	Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	F	E
278	13	122-M	14S.14	DATA PRODUCTS SA DE CV	2005	2005	X			3	5	8		X
279	13	123-M	14S.14	KENFAB KENFABRICA SA DE CV	2005	2005	X			3	5	8		X
280	13	124-M	14S.14	TERMINADOS ROGERS	2004	2006	X			3	5	8		X
281	13	125-M	14S.14	TETRAPACK PLASTICS MEXICO	2005	2005	X			3	5	8		X
282	13	128-M	14S.14	FUNDACIONES SAN MARTIN	2009	2010	X			3	5	8		X
283	13	150-M	14S.14	MASTERWORK&ELECTRONICS DE MEXICALI	2008	2009	X			3	5	8		X
284	13	153-M	14S.14	SIGMA LAPOS	2002	2002	X			3	5	8		X
285	14	126-M	14S.14	LG ELECTRONICS	2005	2006	X			3	5	8		X
286	14	129-M	14S.14	WDF SERVICIOS	2007	2007	X			3	5	8		X
287	14	132-M	14S.14	POLESTIRENOS DE BAJA CALIFORNIA	2006	2007	X			3	5	8		X
288	14	133-M	14S.14	TRANSFORMADORES MARESTRA	2007	2007	X			3	5	8		X
289	14	134-M	14S.14	CONSTRUCTORA QUINTERO	2006	2007	X			3	5	8		X
290	14	135-M	14S.14	PROMOTOR SA DE CV	2004	2004	X			3	5	8		X
291	14	136-M	14S.14	CONSTRUCCIONES CONSTANTES	2008	2008	X			3	5	8		X
292	14	143-M	14S.14	AUTO COBRETAS DE MEXICO SA DE CV	2008	2009	X			3	5	8		X
293	14	144-M	14S.14	EMERMEX	2008	2008	X			3	5	8		X
294	14	147-M	14S.14	PLASTICS SA	2004	2004	X			3	5	8		X
295	14	148-M	14S.14	GENESIS DE B.C.	2008	2009	X			3	5	8		X
296	14	149-M	14S.14	MAQUINADOS DE HERRAMIENTAS ESPECIALES SA DE CV	2007	2008	X			3	5	8		X
297	14	153-M	14S.14	SIGMA LAPOS	2010	2010	X			3	5	8		X

FORMULÓ INVENTARIO

REVISÓ INVENTARIO

AUTORIZA INVENTARIO

C. ADRIAN MARTINEZ RODRIGUEZ

C. GLORIA MARINA ESPINOZA VALDEZ

DR. ABRAM FELIX MOSS

RECIBE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA

Nombre y firma del responsable del archivo de documentación que recibe el inventario.

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA:

COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

NOMBRE DEL ÁREA :

UNIDAD REGIONAL MEXICALI

FONDO: AUTORIZACION SANITARIA

145

SECCIÓN:

SERIE:

14

No. CONSEC.	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERÍODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			FORMATO		TRADICIÓN DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre		A	L	F/C	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	F	E	Original	Copia
298	14	154-M	14S.14	KWORS SUNG ELECTRONICS	2008	2009		X			3	5	8			X	
299	14	155-M	14S.14	KWORS SUNG ELECTRONICS	2009	2009		X			3	5	8			X	
300	14	158-M	14S.14	KWANG SUNG PLANTA MAYA	2009	2009		X			3	5	8			X	
301	14	159-M	14S.14	IVEMSA SA DE CV FORMGLAS	2008	2009		X			3	5	8			X	
302	14	156-M	14S.14	KWANG SUNG ELECTRONICA MEXICO SA DE CV	2010	2010		X			3	5	8			X	
303	14	1-MM	14S.14	MAQUINADOS DE HERRAMIENTAS ESPECIALES SA DE CV	2007	2008		X			3	5	8			X	
304	14	2-MM	14S.14	FUNDAMENTAL MEXICANA SA DE CV	2000	2007		X			3	5	8			X	
305	14	4-MM	14S.14	MAGAR INDUSTRIAL SA DE CV	2006	2007		X			3	5	8			X	
306	14	13-MM	14S.14	WABAS TECHNOLOGIES DE MEXICO S DE RL DE CV	2006	2007		X			3	5	8			X	
307	14	14-MM	14S.14	GRUPO METALICO SA DE CV	2007	2008		X			3	5	8			X	
308	14	24-MM	14S.14	PULIDORA LOS ANGELES SA DE CV	2010	2010		X			3	5	8			X	
309	14	107-M	14S.14	INDUSTRIAL VALLERA DE MEXICALI	2007	2007		X			3	5	8			X	
310	14	108-M	14S.14	INDUSTRIAL VALLERA DE MEXICALI	2003	2004		X			3	5	8			X	
311	15	130-M	14S.14	PEGAMENTOS INDUSTRIALES	2006	2007		X			3	5	8			X	
312	15	131-M	14S.14	POLIESPUMAS	2007	2007		X			3	5	8			X	
313	15	139-M	14S.14	IVEMSA SA DE CV	2009	2009		X			3	5	8			X	
314	15	12-MM	14S.14	ACURRRIDE INTERNATIONAL SA DE CV	2008	2008		X			3	5	8			X	
315	15	14-MM	14S.14	GRUPO METALICO SA DE CV	2009	2009		X			3	5	8			X	
316	15	17-MM	14S.14	EDN MEXICO S DE RL DE CV	2009	2010		X			3	5	8			X	
317	15	172-MM	14S.14	FUNDIDORA PROGESO SA DE CV	2009	2010		X			3	5	8			X	
318	15	23-MM	14S.14	PARTES MANUFACTURADAS DE MEXICO SA DE CV	2009	2010		X			3	5	8			X	

FORMULO INVENTARIO

REVISÓ INVENTARIO

AUTORIZA INVENTARIO

RECIBE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA

C. ADRIAN MARTINEZ RODRIGUEZ

DR. ABRAHAM FELIX MOSS

Nombre y firma del responsable del archivo de concentración que recibe el inventario



SECRETARÍA DE SALUD INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA:

COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS

NOMBRE DEL ÁREA:

UNIDAD REGIONAL MEXICALI

FONDO: AUTORIZACION SANITARIA

SECCIÓN: 145

SERIE: 12

No. CONSEC.	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE			VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL		FORMATO		TRADICIÓN DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre	No. DE FOLIOS	A	L	F/C	Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	F	E
341	17	4-20	145.12	PERMISOS FUNERARIOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2016	2016		x			3	5	8	x	
342	17	5-20	145.12	PERMISOS FUNERARIOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2016	2016		x			3	5	8	x	
343	17	6-20	145.12	PERMISOS FUNERARIOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2016	2016		x			3	5	8	x	
344	17	7-20	145.12	PERMISOS FUNERARIOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2016	2016		x			3	5	8	x	
345	17	8-20	145.12	PERMISOS FUNERARIOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2016	2016		x			3	5	8	x	
346	17	9-20	145.12	PERMISOS FUNERARIOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2016	2016		x			3	5	8	x	
347	17	10-20	145.12	PERMISOS FUNERARIOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2016	2016		x			3	5	8	x	
348	17	11-20	145.12	PERMISOS FUNERARIOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2016	2016		x			3	5	8	x	
349	17	12-20	145.12	PERMISOS FUNERARIOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2016	2016		x			3	5	8	x	
350	17	13-20	145.12	PERMISOS FUNERARIOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2016	2016		x			3	5	8	x	
351	17	14-20	145.12	PERMISOS FUNERARIOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2016	2016		x			3	5	8	x	
352	17	15-20	145.12	PERMISOS FUNERARIOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2016	2016		x			3	5	8	x	
353	17	16-20	145.12	PERMISOS FUNERARIOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2016	2016		x			3	5	8	x	
354	17	17-20	145.12	PERMISOS FUNERARIOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2016	2016		x			3	5	8	x	
355	17	18-20	145.12	PERMISOS FUNERARIOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2016	2016		x			3	5	8	x	
356	17	19-20	145.12	PERMISOS FUNERARIOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2016	2016		x			3	5	8	x	
357	17	20-20	145.12	PERMISOS FUNERARIOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2016	2016		x			3	5	8	x	
358	18	1-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	2004	2018		x			3	5	8	x	
359	18	2-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	2004	2018		x			3	5	8	x	
360	18	3-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	2004	2018		x			3	5	8	x	
361	18	4-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	2004	2018		x			3	5	8	x	
362	18	5-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	2004	2018		x			3	5	8	x	

FORMULARIO INVENTARIO	REVISÓ INVENTARIO	AUTORIZA INVENTARIO	RECIBE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA
	<i>Gloria Marina Espinoza Valdez</i> C. GLORIA MARINA ESPINOZA VALDEZ	<i>Abraham Felix Moss</i> DR. ABRAHAM FELIX MOSS	Nombre y firma del responsable del archivo con la leyenda que rebus el inventario



SECRETARÍA DE SALUD
INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA:

COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

NOMBRE DEL ÁREA:

UNIDAD REGIONAL MEXICALI

FONDO: AUTORIZACION SANITARIA

SECCIÓN: 145

SERIE:

12



No. CONSEC.	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE			No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			FORMATO		TRADICIÓN DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre			A	L	F/C	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	F	E	Original	Copia
363	18	6-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	2004	2018		x			3	5	8	x			x	
364	18	7-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	2004	2018		x			3	5	8	x			x	
365	18	8-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	2004	2018		x			3	5	8	x			x	
366	18	9-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	2004	2018		x			3	5	8	x			x	
367	18	10-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	2004	2018		x			3	5	8	x			x	
368	18	11-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	2004	2018		x			3	5	8	x			x	
369	18	12-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	2004	2018		x			3	5	8	x			x	
370	18	13-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	2004	2018		x			3	5	8	x			x	
371	18	14-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	2004	2018		x			3	5	8	x			x	
372	18	15-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	2004	2018		x			3	5	8	x			x	
373	18	16-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	2004	2018		x			3	5	8	x			x	
374	18	17-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	2004	2018		x			3	5	8	x			x	
375	18	18-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	2004	2018		x			3	5	8	x			x	
376	18	19-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	2004	2018		x			3	5	8	x			x	
377	18	20-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD	2004	2018		x			3	5	8	x			x	
378	19	1-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	2015	2018		x			3	5	8	x			x	
379	19	2-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	2015	2018		x			3	5	8	x			x	
380	19	3-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	2015	2018		x			3	5	8	x			x	
381	19	4-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	2015	2018		x			3	5	8	x			x	
382	19	5-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	2015	2018		x			3	5	8	x			x	
383	19	6-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	2015	2018		x			3	5	8	x			x	
384	19	7-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	2015	2018		x			3	5	8	x			x	

FORMULÓ INVENTARIO

REVISÓ INVENTARIO

Marina Espinoza
C. GLORIA MARINA ESPINOZA VALDEZ

[Signature]
C. NANCY ISARRAZ FLORES

AUTORIZA INVENTARIO

[Signature]
DR. ABRAHAM FELIX MOSS

RECIBE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA

Nombre y firma del responsable del archivo de concentración que recibe el inventario.

SECRETARÍA DE SALUD

INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA



COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: UNIDAD REGIONAL MEXICALI
 NOMBRE DEL ÁREA: UNIDAD REGIONAL MEXICALI
 FONDO: AUTORIZACIÓN SANITARIA SECCIÓN: 145 SERIE: 12

No. CONSEC.	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERÍODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL		FORMATO		TRADICIÓN DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre	A	L	F/C	Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	F	E
385	19	8-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	2015	2018	x			3	5	8	x	x
386	19	9-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	2015	2018	x			3	5	8	x	x
387	19	10-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	2015	2018	x			3	5	8	x	x
388	19	1-5	145.12	BAJAS DE ESTABLECIMIENTOS	2017	2018	x			3	5	8	x	x
389	19	2-5	145.12	BAJAS DE ESTABLECIMIENTOS	2017	2018	x			3	5	8	x	x
390	19	3-5	145.12	BAJAS DE ESTABLECIMIENTOS	2017	2018	x			3	5	8	x	x
391	19	4-5	145.12	BAJAS DE ESTABLECIMIENTOS	2017	2018	x			3	5	8	x	x
392	19	5-5	145.12	BAJAS DE ESTABLECIMIENTOS	2017	2018	x			3	5	8	x	x
393	20	1-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2004	2018	x			3	5	8	x	x
394	20	2-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2004	2018	x			3	5	8	x	x
395	20	3-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2004	2018	x			3	5	8	x	x
396	20	4-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2004	2018	x			3	5	8	x	x
397	20	5-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2004	2018	x			3	5	8	x	x
398	20	6-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2004	2018	x			3	5	8	x	x
399	20	7-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2004	2018	x			3	5	8	x	x
400	20	8-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2004	2018	x			3	5	8	x	x
401	20	9-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2004	2018	x			3	5	8	x	x
402	20	10-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2004	2018	x			3	5	8	x	x
403	20	11-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2004	2018	x			3	5	8	x	x
404	20	12-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2004	2018	x			3	5	8	x	x
405	20	13-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2004	2018	x			3	5	8	x	x
406	20	14-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2004	2018	x			3	5	8	x	x

FORMULÓ INVENTARIO C. NANCY ISARRAPA FLORES	REVISÓ INVENTARIO C. GLORIA MARINA ESPINOZA VALDEZ	AUTORIZA INVENTARIO DR. ABRAHAM FELIX MOSS
--	---	---

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA:

COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

NOMBRE DEL ÁREA:

UNIDAD REGIONAL MEXICALI

FONDO: AUTORIZACION SANITARIA

145

SERIE:

12



No. CONSEC.	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE			No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			FORMATO		TRADICIÓN DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre			A	L	F/C	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	F	E	Original	Copia
407	20	15-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2004	2018		X			3	5	8	X		X		
408	20	16-20	145.12		2004	2018		X			3	5	8	X		X		
409	20	17-20	145.12		2004	2018		X			3	5	8	X		X		
410	20	18-20	145.12		2004	2018		X			3	5	8	X		X		
411	20	19-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTOS DE INSUMOS PARA LA SALUD	2004	2018		X			3	5	8	X		X		
412	20	20-20	145.12		2004	2018		X			3	5	8	X		X		
413	21	1-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SALUD AMBIENTAL	2004	2018		X			3	5	8	X		X		
414	21	2-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SALUD AMBIENTAL	2004	2018		X			3	5	8	X		X		
415	21	3-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SALUD AMBIENTAL	2004	2018		X			3	5	8	X		X		
416	21	4-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SALUD AMBIENTAL	2004	2018		X			3	5	8	X		X		
417	21	5-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SALUD AMBIENTAL	2004	2018		X			3	5	8	X		X		
418	21	6-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SALUD AMBIENTAL	2004	2018		X			3	5	8	X		X		
419	21	7-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SALUD AMBIENTAL	2004	2018		X			3	5	8	X		X		
420	21	8-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SALUD AMBIENTAL	2004	2018		X			3	5	8	X		X		
421	21	9-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SALUD AMBIENTAL	2004	2018		X			3	5	8	X		X		
422	21	10-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SALUD AMBIENTAL	2004	2018		X			3	5	8	X		X		
423	21	11-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SALUD AMBIENTAL	2004	2018		X			3	5	8	X		X		
424	21	12-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SALUD AMBIENTAL	2004	2018		X			3	5	8	X		X		
425	21	13-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SALUD AMBIENTAL	2004	2018		X			3	5	8	X		X		
426	21	14-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SALUD AMBIENTAL	2004	2018		X			3	5	8	X		X		
427	21	15-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SALUD AMBIENTAL	2004	2018		X			3	5	8	X		X		
428	21	16-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SALUD AMBIENTAL	2004	2018		X			3	5	8	X		X		

FORMULÓ INVENTARIO

REVISÓ INVENTARIO

AUTORIZA INVENTARIO

RECIBE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA

SECRETARÍA DE SALUD
COMISION ESTATAL DE PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE CALIFORNIA

C. GLORIA MARINA ESPINOZA VALDEZ

DR. ABRAM FELIX MOSS

Nombre y firma del responsable del archivo de documentación que recibe el inventario

SECRETARÍA DE SALUD

INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA:

COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

NOMBRE DEL ÁREA :

UNIDAD REGIONAL MEXICALI

FONDO: AUTORIZACION SANITARIA

SECCIÓN:

145

SERIE:

12



No. CONSEC.	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			FORMATO		TRADICIÓN DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre		A	L	P/C	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	F	E	Original
429	21	17-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SALUD AMBIENTAL	2004	2018		X			3	5	8	X		X
430	21	18-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SALUD AMBIENTAL	2004	2018		X			3	5	8	X		X
431	21	19-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SALUD AMBIENTAL	2004	2018		X			3	5	8	X		X
432	21	20-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE SALUD AMBIENTAL	2004	2018		X			3	5	8	X		X
433	22	1-20	145.12	PROCESO DE SAL YODADA Y HARINA FORTIFICADA	2006	2007		X			3	5	8	X		X
434	22	2-20	145.12	PROCESO DE SAL YODADA Y HARINA FORTIFICADA	2006	2007		X			3	5	8	X		X
435	22	3-20	145.12	PROCESO DE SAL YODADA Y HARINA FORTIFICADA	2006	2007		X			3	5	8	X		X
436	22	4-20	145.12	PROCESO DE SAL YODADA Y HARINA FORTIFICADA	2006	2007		X			3	5	8	X		X
437	22	5-20	145.12	PROCESO DE SAL YODADA Y HARINA FORTIFICADA	2006	2007		X			3	5	8	X		X
438	22	6-20	145.12	PROCESO DE SAL YODADA Y HARINA FORTIFICADA	2006	2007		X			3	5	8	X		X
439	22	7-20	145.12	PROCESO DE SAL YODADA Y HARINA FORTIFICADA	2006	2007		X			3	5	8	X		X
440	22	8-20	145.12	PROCESO DE SAL YODADA Y HARINA FORTIFICADA	2006	2007		X			3	5	8	X		X
441	22	9-20	145.12	PROCESO DE SAL YODADA Y HARINA FORTIFICADA	2006	2007		X			3	5	8	X		X
442	22	10-20	145.12	PROCESO DE SAL YODADA Y HARINA FORTIFICADA	2006	2007		X			3	5	8	X		X
443	22	11-20	145.12	PROCESO DE SAL YODADA Y HARINA FORTIFICADA	2006	2007		X			3	5	8	X		X
444	22	12-20	145.12	PROCESO DE SAL YODADA Y HARINA FORTIFICADA	2006	2007		X			3	5	8	X		X
445	22	13-20	145.12	PROCESO DE SAL YODADA Y HARINA FORTIFICADA	2006	2007		X			3	5	8	X		X
446	22	14-20	145.12	PROCESO DE SAL YODADA Y HARINA FORTIFICADA	2006	2007		X			3	5	8	X		X
447	22	15-20	145.12	PROCESO DE SAL YODADA Y HARINA FORTIFICADA	2006	2007		X			3	5	8	X		X
448	22	16-20	145.12	PROCESO DE SAL YODADA Y HARINA FORTIFICADA	2006	2007		X			3	5	8	X		X
449	22	17-20	145.12	PROCESO DE SAL YODADA Y HARINA FORTIFICADA	2006	2007		X			3	5	8	X		X
450	22	18-20	145.12	PROCESO DE SAL YODADA Y HARINA FORTIFICADA	2006	2007		X			3	5	8	X		X

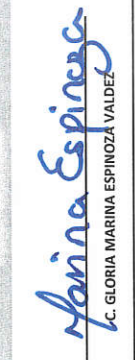
FORMULÓ INVENTARIO

REVISÓ INVENTARIO

AUTORizó INVENTARIO

RECIBE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA


C. NANCY ISARRARAZ FLORES
 COMISION ESTATAL DE PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS
 UNIDAD REGIONAL MEXICALI


C. GLORIA MARINA ESPINOZA VALDEZ

DR. ABRAHAM FELIX MOSS

Nombre y firma del responsable del archivo de documentación que recibe el inventario.

SECRETARÍA DE SALUD

INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA:

COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

NOMBRE DEL ÁREA :

UNIDAD REGIONAL MEXICALI

FONDO: AUTORIZACION SANITARIA

SECCIÓN:

145

SERIE:

12



No. CONSEC.	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			FORMATO		TRADICIÓN DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre		A	L	F/C	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	F	E	Original
451	22	19-20	145.12	PROCESO DE SAL YODADA Y HARINA FORTIFICADA	2006	2007		X			3	5	8	X		X
452	22	20-20	145.12		2006	2007		X			3	5	8	X		X
453	23	1-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2004	2018		X			3	5	8	X		X
454	23	2-20	145.12		2004	2018		X			3	5	8	X		X
455	23	3-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2004	2018		X			3	5	8	X		X
456	23	4-20	145.12		2004	2018		X			3	5	8	X		X
457	23	5-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2004	2018		X			3	5	8	X		X
458	23	6-20	145.12		2004	2018		X			3	5	8	X		X
459	23	7-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2004	2018		X			3	5	8	X		X
460	23	8-20	145.12		2004	2018		X			3	5	8	X		X
461	23	9-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2004	2018		X			3	5	8	X		X
462	23	10-20	145.12		2004	2018		X			3	5	8	X		X
463	23	11-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2004	2018		X			3	5	8	X		X
464	23	12-20	145.12		2004	2018		X			3	5	8	X		X
465	23	13-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2004	2018		X			3	5	8	X		X
466	23	14-20	145.12		2004	2018		X			3	5	8	X		X
467	23	15-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2004	2018		X			3	5	8	X		X
468	23	16-20	145.12		2004	2018		X			3	5	8	X		X
469	23	17-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2004	2018		X			3	5	8	X		X
470	23	18-20	145.12		2004	2018		X			3	5	8	X		X
471	23	19-20	145.12	AVISOS DE FUNCIONAMIENTO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2004	2018		X			3	5	8	X		X
472	23	20-20	145.12		2004	2018		X			3	5	8	X		X

FÓRMULO INVENTARIO
COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS
UNIDAD REGIONAL MEXICALI

REVISÓ INVENTARIO

AUTORIZA INVENTARIO

RECIBE INVENTARIO Y TRANSPARENCIA



C. GLORIA MARINA ESPINOZA VALDEZ



C. NANCY ISARRARA FLORES



DR. ABRAHAM FELIX MOSS

Nombre y firma del responsable del archivo de concentración que recibe el inventario.

SECRETARÍA DE SALUD

INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA



UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA:

COMISION ESTATAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

NOMBRE DEL ÁREA :

UNIDAD REGIONAL MEXICALI

FONDO: AUTORIZACION SANITARIA

SECCIÓN: 145

SERIE: 12

No. CONSEC.	No. DE CAJA	No. DE EXP.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL		FORMATO		TRADICION DOCUMENTAL	
					Año de Apertura	Año de Cierre	A	L	P/C	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	F	E
473	24	1-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2004	2018	X			3	5	8	X	X
474	24	2-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2004	2018	X			3	5	8	X	X
475	24	3-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2004	2018	X			3	5	8	X	X
476	24	4-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2004	2018	X			3	5	8	X	X
477	24	5-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2004	2018	X			3	5	8	X	X
478	24	6-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2004	2018	X			3	5	8	X	X
479	24	7-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2004	2018	X			3	5	8	X	X
480	24	8-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2004	2018	X			3	5	8	X	X
481	24	9-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2004	2018	X			3	5	8	X	X
482	24	10-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2004	2018	X			3	5	8	X	X
483	24	1-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2007	2018	X			3	5	8	X	X
484	24	2-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2007	2018	X			3	5	8	X	X
485	24	3-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2007	2018	X			3	5	8	X	X
486	24	4-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2007	2018	X			3	5	8	X	X
487	24	5-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2007	2018	X			3	5	8	X	X
488	24	6-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2007	2018	X			3	5	8	X	X
489	24	7-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2007	2018	X			3	5	8	X	X
490	24	8-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2007	2018	X			3	5	8	X	X
491	24	9-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2007	2018	X			3	5	8	X	X
492	24	10-10	145.12	EXPEDIENTES CONCLUIDOS DE REVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	2007	2018	X			3	5	8	X	X

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 24 FOJAS, Y AMPARA LA CANTIDAD DE 492 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1998 AL 2018 CONTENIDAS EN 24 CAJAS, CON UN PESO APROXIMADO DE 700 KG.

FORMULÓ INVENTARIO

REVISÓ INVENTARIO

AUTORIZA INVENTARIO

RECIBE INVENTARIO Y TRANSFERENCIA

C. NANCY ISARRA FLORES

C. GLORIA MARINA ESPINOZA VALDEZ

DR. ABRAHAM FELIX MOSS

Nombre y firma del responsable del archivo de documentación que recibe el inventario.

COMISION ESTATAL DE PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS UNIDAD REGIONAL MEXICALI

Certificate of Recycling

This document certifies that the material described below was processed and recycled by
MEXICALI AMBIENTAL S.A PI DE C.V. in according to established procedures in
Compliance whit all Applicable Local, State, and Federal Regulations

GENERATOR : INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD PUBLICA DEL ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA

MATERIAL : DESTRUCCION ARCHIVO MUERTO

RECYCLED IN : MEXICALI B. C.

NUMBER OF PLATES (S) : AT5950A

DATE : 04 FEBRERO 2025

WEIGHT: 4,210 KG


LCEA. RAUL REYES
GERENTE DE OPERACIONES
MEXICALI AMBIENTAL S.A PI DE C.V
Carretera Mexicali San Felipe KM 2
Mexicali B. C. Tel. 561-6404